

Warsztat informacyjny  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2021/22</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.110.5cd42d6ad475a.21</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach, Filozofia, Informatyka</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p> <p><b>Kod USOS</b> WZ.ZI-061</p>
<b>Koordynator przedmiotu</b>	Sabina Cisek
<b>Prowadzący zajęcia</b>	Marek Deja, Paloma Korycińska, Dorota Rak, Sabina Cisek

<b>Okres</b> Semestr 1	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15, ćwiczenia: 30</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 6.0
---------------------------	---	-----------------------------------

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem zajęć jest wyposażenie studentów zarządzania informacją w podstawową wiedzę oraz umiejętności o charakterze intelektualnym, "technicznym" i zawodowym, niezbędne w dalszym toku studiów.
----	--

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawowe zasady konstruowania naukowych i profesjonalnych wypowiedzi pisemnych i ustnych typowych dla badań i działalności informacyjnej,	ZIN_K1_W08	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
W2	podstawowe zasady logiki niezbędne do sprawnego konstruowania wypowiedzi i rozpoznawania błędów w rozumowaniu,	ZIN_K1_W08	zaliczenie
W3	podstawowe pojęcia z zakresu statystyki dotyczące zbiorowości, cech, miar i badań	ZIN_K1_W08	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	obliczać podstawowe miary statystyczne, określać podstawowe zbiorowości i cechy statystyczne oraz konstruować i interpretować wybrane wizualizacje relacji ilościowych z wykorzystaniem oprogramowania Microsoft Excel,	ZIN_K1_U05	zaliczenie na ocenę
U2	poprawnie konstruować wypowiedzi pisemne i ustne typowe dla działalności z zakresu zarządzania informacją,	ZIN_K1_U07, ZIN_K1_U08	zaliczenie na ocenę
U3	samodzielnie i efektywnie wykorzystywać współczesne technologie informacyjne i komunikacyjne w procesach konstruowania wypowiedzi pisemnych i ustnych,	ZIN_K1_U08, ZIN_K1_U09	zaliczenie na ocenę
U4	wstępnie oceniać poprawność i wartość wypowiedzi naukowych i profesjonalnych charakterystycznych dla działalności z zakresu zarządzania informacją,	ZIN_K1_U03	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	permanentnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w odpowiedzi na zmieniające się warunki wykonywania zawodów związanych z zarządzaniem informacją,	ZIN_K1_K01	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
K2	profesjonalnego stosunku do wykonywanych zadań zawodowych w przyszłości,	ZIN_K1_K04	zaliczenie na ocenę
K3	uznania znaczenia poprawnego formułowania wypowiedzi w sposób adekwatny do różnych sytuacji profesjonalnych	ZIN_K1_K04	zaliczenie na ocenę, zaliczenie

## Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	15
ćwiczenia	30
przygotowanie do zajęć	40

studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	20	
konsultacje	2	
wykonanie ćwiczeń	20	
rozwiązywanie zadań	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 167	<b>ECTS</b> 6.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 45	<b>ECTS</b> 1.7

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Typy i przebieg rozumowań, analiza i ocena poprawności rozumowania, błędy logiczne	W2, U4, K2
2.	Analiza i ocena tekstów i innych wypowiedzi naukowych i profesjonalnych, ewaluacja ich wartości informacyjnej	W1, U4, K1
3.	Konstruowanie wypowiedzi pisemnych i ustnych charakterystycznych dla pracy w zawodach informacyjnych, takich jak abstrakty i streszczenia, briefing ustny, executive summary, infografiki, mapy myśli, prezentacje, raporty biznesowe (ćwiczenia praktyczne)	W1, U2, U3, K3
4.	Podstawy analizy statystycznej. Możliwości programu Microsoft Excel.	W3, U1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie	Warunkiem uzyskania zaliczenia wykładu jest obecność (dopuszczalna jedna nieobecność) i aktywny w nim udział (dyskusja, pytania).
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Warunkiem uzyskania zaliczenia ćwiczeń jest uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność w ramach każdej części ćwiczeń) oraz aktywny w nich udział (dyskusja, zadania praktyczne, znajomość lektur). Ważna jest terminowość i poprawność wykonywania ćwiczeń i zadań, do zaliczenia obowiązuje wykonanie 90% z nich. Oceną końcową jest ocena z ćwiczeń.

## **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Brak

### **Literatura**

#### **Obowiązkowa**

1. Lektury obowiązkowe zostaną podane na pierwszych zajęciach.

#### **Dodatkowa**

1. Literatura dodatkowa zostanie podana na pierwszych zajęciach.

## Kierunkowe efekty uczenia się

Kod	Treść
ZIN_K1_W08	Absolwent zna i rozumie aktualnie stosowaną metodykę wykonywania zadań, normy, procedury, narzędzia, technologie i dobre praktyki stosowane w zarządzaniu informacją, w tym w działalności informacyjnej, bibliotecznej, archiwalnej i wydawniczo-księgarskiej
ZIN_K1_U05	Absolwent potrafi analizować, oceniać i realizować typowe systemy, produkty, obiekty, narzędzia i usługi informacyjne oraz procesy zarządzania informacją w kontekście konkretnych sytuacji społecznych i potrzeb indywidualnych
ZIN_K1_U07	Absolwent potrafi formułować i uzasadniać prezentowane opinie i wnioski, powołując się na dorobek nauk o komunikacji społecznej i mediach, dyscyplin pokrewnych oraz profesji związanych z zarządzaniem informacją
ZIN_K1_U08	Absolwent potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami z zakresu nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz dyscyplin pokrewnych
ZIN_K1_U09	Absolwent potrafi opracowywać samodzielnie typowe prace pisemne na temat różnych aspektów szeroko rozumianego zarządzania informacją, a także jeden dłuższy projekt naukowy lub profesjonalny z tego zakresu, który realizuje odwołując się do samodzielnie sformułowanych problemów i metod ich naukowego rozwiązywania, a także do najważniejszych ujęć teoretycznych i wyników badań naukowych pozyskiwanych z adekwatnych źródeł
ZIN_K1_U03	Absolwent potrafi samodzielnie zdobywać nową wiedzę i umiejętności służące naukowemu rozwiązywaniu problemów poznawczych i profesjonalnych zarządzania informacją, w tym działalności informacyjnej, bibliotekarstwa, działalności wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej
ZIN_K1_K01	Absolwent jest gotów do permanentnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w odpowiedzi na nowe osiągnięcia nauki, zmiany zachodzące w środowisku informacyjnym oraz zmiany zachowań informacyjnych człowieka
ZIN_K1_K04	Absolwent jest gotów do podejmowania prób rozwiązania napotykanych problemów profesjonalnych w zakresie zarządzania informacją, odwołując się do dorobku nauki, najlepszych praktyk profesjonalnych oraz zasad postępowania przyjętych w profesjach informacyjnych