



Prawo administracyjne
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo	Cykl kształcenia 2023/24	
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAPRAN.3C0.00947.23	
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe polski	
Poziom kształcenia jednolite magisterskie	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak	
Forma studiów studia niestacjonarne	Dyscypliny Nauki prawne	
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0421 Prawo	
Obligatoryjność obowiązkowy	Kod USOS WPA-10.PZ-106, WPA-10.PZ-106cw	
Koordynator przedmiotu	Iwona Niżnik-Dobosz	
Prowadzący zajęcia	Iwona Niżnik-Dobosz, Joanna Człowiekowska, Piotr Dobosz, Marta Kisielowska, Mariusz Kotulski, Mariusz Krawczyk, Mariusz Oleś, Aleksandra Puczko, Ewa Skorczyńska, Przemysław Wszolek	
Okres Semestr 3	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się -	Liczba punktów ECTS 0.0
	Forma prowadzenia i godziny zajęć wykład: 21 ćwiczenia: 21	
Okres Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 10.0
	Forma prowadzenia i godziny zajęć wykład: 21 ćwiczenia: 21	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kształcenia jest znajomość części ogólnej prawa administracyjnego, zapoznanie się ze strukturą i mechanizmem działania administracji publicznej (rządowej i samorządowej), a także ze strukturą i mechanizmem działania sądów administracyjnych.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	student zna podstawowe założenia teoretyczne prawa administracyjnego i podstawowe regulacje prawnoadministracyjne. Posiada znajomość źródeł prawa administracyjnego, zna strukturę administracji publicznej - rządowej i samorządowej oraz wzajemnie powiązania między jej organami (zwłaszcza zagadnienia nadzoru, kierownictwa, kontroli i zwierzchnictwa, jest zaznajomiony z teorią i z historią samorządu terytorialnego i z zasadą decentralizacji, potrafi klasyfikować i rozróżniać formy działania administracji, opanował i rozumie teorię aktu administracyjnego, mechanizm jego powstawania, zagadnienie uznania administracyjnego i trwałości aktu administracyjnego w czasie, zna konstrukcję działań dwustronnych administracji publicznej, zna konstrukcję i mechanizm działania sądownictwa administracyjnego.	PRA_K3_W02, PRA_K3_W04, PRA_K3_W06, PRA_K3_W07	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	analizować administracyjne teksty prawne i dokonywać ich wykładni, redagować decyzje administracyjne, odwołania i skargi do sądu administracyjnego.	PRA_K3_U02, PRA_K3_U03, PRA_K3_U06	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	propagowania wiedzy o administracji publicznej i o prawie administracyjnym, uczestniczenia w działalności stowarzyszeń i organizacji współpracujących z organami administracji publicznej różnych szczebli.	PRA_K3_K01, PRA_K3_K02, PRA_K3_K03, PRA_K3_K04	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Semestr 3

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	21
ćwiczenia	21
przygotowanie do egzaminu	20

Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 62	ECTS 0.0
-------------------------------------	----------------------------	--------------------

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 4

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	21
ćwiczenia	21
przygotowanie do egzaminu	150
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 192
	ECTS 10.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Definiowanie administracji i prawa administracyjnego, źródła prawa administracyjnego, struktura administracji publicznej, nadzór, formy działania administracji publicznej, akt administracyjny, mechanizm powstawania aktu administracyjnego, trwałość aktu administracyjnego, dwustronne formy działania administracji, sądownictwo adminiostracyjne.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Semestr 3

Metody nauczania:

analiza tekstów, seminarium, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, dyskusja, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład		-
ćwiczenia		-

Semestr 4

Metody nauczania:

analiza tekstów, seminarium, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, dyskusja, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	1. Egzamin pisemny (zapisy w systemie USOS) przeprowadzany jest w formie testu wielokrotnego wyboru (38 pytań, w tym jedno pytanie kasusowe). Czas trwania egzaminu wynosi 60 minut. Zapisy na egzaminy rozpoczynają się na 1 miesiąc przed wyznaczonymi terminami. 2. Istnieje możliwość przystąpienia do egzaminu przedterminowego pod warunkiem uzyskania zaliczenia ćwiczeń na ocenę co najmniej dobrą. Istnieje możliwość przystąpienia do egzaminu ustnego pod warunkiem uzyskania zaliczenia ćwiczeń na ocenę bardzo dobrą. Zaliczenie ćwiczeń nie jest warunkiem przystąpienia do egzaminu (z wyjątkiem egzaminu przedterminowego). 3. Do wyniku punktowego egzaminu pisemnego doliczane są dodatkowe punkty za zaliczenie ćwiczeń. Zaliczenie ćwiczeń na ocenę bardzo dobrą uprawnia do doliczenia pięciu dodatkowych punktów do wyniku egzaminu, zaliczenie na ocenę dobrą -czterech punktów, a zaliczenie na ocenę dostateczną -trzech punktów. Doliczenie punktów za zaliczenie ćwiczeń odbywa się w każdym terminie egzaminu. Punkty za zaliczenie ćwiczeń podlegają doliczeniu do wyniku punktowego egzaminu tylko w tym roku akademickim, w którym student uczęszczał na ćwiczenia i uzyskał ich zaliczenie. 4. Skala ocen: 0-19 pkt -niedostateczna; 20-23 pkt -dostateczna; 24-26 pkt -plus dostateczna; 27-28 pkt -dobra; 29-31 pkt -plus dobra; 32-40 pkt -bardzo dobra.5. W sytuacjach uniemożliwiających lub znacznie utrudniających przeprowadzenie egzaminu w formie pisemnej, egzaminy przeprowadzane są ustnie w formie zdalnej, pod warunkiem zgodności tej formy egzaminów z przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim.
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak

Literatura

Obowiązkowa

1. J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Warszawa, wyd. Wolters Kluwer, 2022 (wydanie 10)

Dodatkowa

1. Prawo administracyjne - zagadnienia ogólne i ustrojowe, red. nauk. J. Blicharz, P. Lisowski, Warszawa, wyd. Wolters Kluwer, 2022 (wydanie 1)
2. Prawo administracyjne, red. nauk. J. Jagielski, M. Wierzbowski, Warszawa, wyd. Wolters Kluwer, 2022 (wydanie 3)
3. Przewodnik po prawie administracyjnym, red. nauk. W. Jakimowicz, Warszawa, wyd. Wolters Kluwer, 2016 (wydanie 2)

Kierunkowe efekty uczenia się

Kod	Treść
PRA_K3_K01	Absolwent jest gotów do krytycznie odnieść się do posiadanej wiedzy i jej źródeł, zauważając jednocześnie znaczenie wiedzy i opinii ekspertów dla rozwiązywania problemów w działalności zawodowej prawnika
PRA_K3_K02	Absolwent jest gotów do podjąć działania na rzecz ochrony praw człowieka, wsparcia jednostek w kontaktach z instytucjami systemu prawa oraz działania na rzecz interesu publicznego
PRA_K3_K03	Absolwent jest gotów do działań na rzecz etyki zawodowej prawnika, budowania pozytywnej oceny systemu prawa i poprawnych relacji interpersonalnych, rozpoznając ich znaczenie dla jednostek i społeczeństwa
PRA_K3_K04	Absolwent jest gotów do stale aktualizować swoją wiedzę o prawie; podejmować starania na rzecz zwiększania poziomu świadomości prawnej w społeczeństwie
PRA_K3_U02	Absolwent potrafi logicznie i zwięźle argumentować na rzecz proponowanego przez siebie rozwiązania złożonego problemu, w razie potrzeby łącząc wiedzę prawniczą z wiedzą z zakresu innych dyscyplin naukowych
PRA_K3_U03	Absolwent potrafi dokonać właściwej kwalifikacji prawnej stanu faktycznego i ocenić możliwe konsekwencje prawne na podstawie odpowiednich norm
PRA_K3_U06	Absolwent potrafi zredagować tekst odpowiadający charakterystyce dokumentów wykorzystywanych w pracy prawnika, odpowiednio wykorzystując nowoczesne narzędzia
PRA_K3_W02	Absolwent zna i rozumie cele, przebieg, ewolucję procesów związanych z tworzeniem i stosowaniem prawa, wykorzystując zaawansowaną wiedzę z zakresu teorii i filozofii prawa
PRA_K3_W04	Absolwent zna i rozumie ustrój, struktury, funkcjonowanie polskiego i europejskiego systemu prawa, z uwzględnieniem relacji pomiędzy jego gałęziami i roli prawa międzynarodowego
PRA_K3_W06	Absolwent zna i rozumie rolę prawa w regulacji określonych obszarów życia społecznego z perspektywy funkcji systemu prawnego, występowania konfliktów społecznych lub zjawisk naruszania prawa
PRA_K3_W07	Absolwent zna i rozumie złożone zależności pomiędzy systemem prawa a fundamentalnymi dylematami cywilizacji, z wykorzystaniem pogłębionej wiedzy z zakresu nauk prawnych i zaawansowanej wiedzy ogólnej z zakresu niektórych nauk społecznych