

Szkolenie uniwersyteckie  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> amerykanistyka</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Studiów Międzynarodowych i Politycznych</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>		<p><b>Cykl kształcenia</b> 2021/22</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WSMAMES.110.5cb0a0ede9c2e.21</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b></p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b></p> <p><b>Kod USOS</b> WSM.IASP-LA8</p>	
<b>Koordynator przedmiotu</b>	Agnieszka Małek		
<b>Prowadzący zajęcia</b>	Agnieszka Małek		

<b>Okres</b> Semestr 1	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 8</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 0.0
---------------------------	---	-----------------------------------

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie z głównymi zasadami i regulacjami prawnymi związanymi ze studiowaniem w Uniwersytecie Jagiellońskim, a także specyfiką studiów w IAiSP oraz strategiami i stylami uczenia się.
----	---

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	strukturę uczelni, zasady zachowania w relacjach z różnymi przedstawicielami społeczności akademickiej i w typowych sytuacjach uczelnianych, zasady autoprezentacji	AME_K1_W03	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	poprawnie sformułować wiadomości mailowe i tradycyjne pisma adresowane do wykładowców i pracowników administracji	AME_K1_U07	zaliczenie
U2	zaplanować i zorganizować własny proces uczenia się	AME_K1_U07	zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	rzetelnego wykonywania zadań	AME_K1_K04	zaliczenie

## Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	8	
wykonanie ćwiczeń	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 8	<b>ECTS</b> 0.3

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Struktura Uniwersytetu i Wydziału, Samorząd Studentów UJ, podstawowe dokumenty, precedencja i tytulatura</li> <li>2. Specyfika studiowania w IAiSP (dobór zajęć, wymiana międzynarodowa, OSA).</li> <li>3. Korzystanie z platform e-learningowych (USOS, Pegaz, MS Teams)</li> <li>4. Skuteczne studiowanie (m.in. zarządzanie czasem, organizacja pracy, style uczenia się, praca zespołowa)</li> <li>5. Korespondencja: zasady i formy przygotowania pism i listów ze szczególnym uwzględnieniem netykiety w komunikacji elektronicznej.</li> </ol>	W1, U1, U2, K1

## Informacje rozszerzone

**Metody nauczania:**

wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie	Zaliczenie na podstawie obecności i aktywności na zajęciach oraz zaliczenia testu końcowego (trzeba uzyskać minimum 51% poprawnych odpowiedzi).

**Wymagania wstępne i dodatkowe**

Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.

**Literatura****Obowiązkowa**

1. Regulamin studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich – tekst ujednoczony;
2. Kodeks Etyki Studenta Uniwersytetu Jagiellońskiego (Uchwała nr 20 Uczelnianej Rady Samorządu Studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 22 listopada 2011 r.);
3. Jabłonowska L., Myśliwiec G., Współczesna etykieta. Standardy zachowań, elegancji, rozmowy, gestów i konsumpcji, Warszawa 2002

**Dodatkowa**

1. Orłowski T., Protokół dyplomatyczny. Ceremoniał & etykieta, Polski Instytut Spraw Międzynarodowych, Warszawa 2010

## Kierunkowe efekty uczenia się

Kod	Treść
AME_K1_W03	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu genezę i rozwój struktur, relacji i norm społecznych i prawnych w Ameryce Północnej
AME_K1_U07	Absolwent potrafi sprecyzować potrzebę dalszego rozwijania wiedzy oraz poszerzania swoich umiejętności, m.in. poprzez podjęcie studiów II stopnia
AME_K1_K04	Absolwent jest gotów do postępowania zgodnie z zasadami etyki w pracy zawodowej oraz wykonywania powierzonych mu obowiązków w sposób odpowiedzialny i rzetelny oraz z poszanowaniem zasad życia grupowego