

## Zajęcia terenowe

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją  <b>Ścieżka</b> -  <b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej  <b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia  <b>Forma studiów</b> studia stacjonarne  <b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki  <b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy		<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20  <b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.1200.5ca756c0cb08e.19  <b>Języki wykładowe</b> Polski  <b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak  <b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach  <b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka  <b>Kod USOS</b> WZ.ZI-051	
<b>Koordynator przedmiotu</b>	Małgorzata Stanula		
<b>Prowadzący zajęcia</b>	Małgorzata Stanula		

<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie  <b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 10	<b>Liczba punktów ECTS</b> 1.0
---------------------------	--	-----------------------------------

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów ze specyfiką i uwarunkowaniami pracy w obszarze zarządzania informacją w firmie i instytucji publicznej.
----	---

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	wybrane zasady, procedury i narzędzia stosowane w praktyce zarządzania informacją w firmie i instytucji publicznej.	ZIN_K1_W08, ZIN_K1_W09	zaliczenie
W2	dobrze praktyki stosowane w zakresie zarządzania informacją w firmie i instytucji publicznej.	ZIN_K1_W08, ZIN_K1_W09	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	efektywnie porozumiewać się ze specjalistami realizującymi zadania z zakresu zarządzania informacją w firmie i instytucji publicznej.	ZIN_K1_U05, ZIN_K1_U08	zaliczenie
U2	zanalizować i ocenić dostrzeżone rozwiązania.	ZIN_K1_U05	zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	uświadomienia sobie znaczenia zarządzania informacją dla skuteczności działań podejmowanych przez firmy i instytucje publiczne.	ZIN_K1_K05	zaliczenie

## Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	10	
przygotowanie raportu	10	
przygotowanie do zajęć	5	
konsultacje	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 27	<b>ECTS</b> 1.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zorganizowana wizyta w firmie.	W1, W2, U1, U2, K1
2.	Zorganizowana wizyta w instytucji publicznej.	W1, W2, U1, U2, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

Metoda sytuacyjna, dyskusja, wycieczka terenowa

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie	Obecność na zajęciach terenowych oraz przygotowanie sprawozdania z wizyt w firmie i instytucji publicznej.

## Literatura

### Obowiązkowa

1. Literatura z zakresu zarządzania informacją w organizacji, np.: Podstawy zarządzania informacją. Red. Janusz Czekaj, Kraków: Wydaw. Uniwersytetu Ekonomicznego, 2012; Krystyna W. Roman, Podstawy zarządzania informacją, Toruń: Wydaw. Nauk. Uniw. Mikołaja Kopernika, 2012.

### Dodatkowa

1. Izabela Kowalik, Sylwia Sobolewska, Podstawy informacyjne marketingu, Warszawa: Oficyna Wydawnicza Szkoła Główna Handlowa, 2017.

## Kierunkowe efekty uczenia się

Kod	Treść
ZIN_K1_W08	Absolwent zna i rozumie aktualnie stosowaną metodykę wykonywania zadań, normy, procedury, narzędzia, technologie i dobre praktyki stosowane w zarządzaniu informacją, w tym w działalności informacyjnej, bibliotecznej, archiwalnej i wydawniczo-księgarskiej
ZIN_K1_W09	Absolwent zna i rozumie najważniejsze sposoby poznania i interpretacji zjawisk zachodzących w środowisku informacyjnym, zachowań informacyjnych jego uczestników oraz dostępnych w nim obiektów, kolekcji, systemów, usług, narzędzi i produktów informacyjnych
ZIN_K1_U05	Absolwent potrafi analizować, oceniać i realizować typowe systemy, produkty, obiekty, narzędzia i usługi informacyjne oraz procesy zarządzania informacją w kontekście konkretnych sytuacji społecznych i potrzeb indywidualnych
ZIN_K1_U08	Absolwent potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami z zakresu nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz dyscyplin pokrewnych
ZIN_K1_K05	Absolwent jest gotów do ciągłego poszerzania świadomości znaczenia szeroko rozumianego zarządzania informacją, w tym działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej, dla funkcjonowania współczesnego społeczeństwa i zachowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i Europy